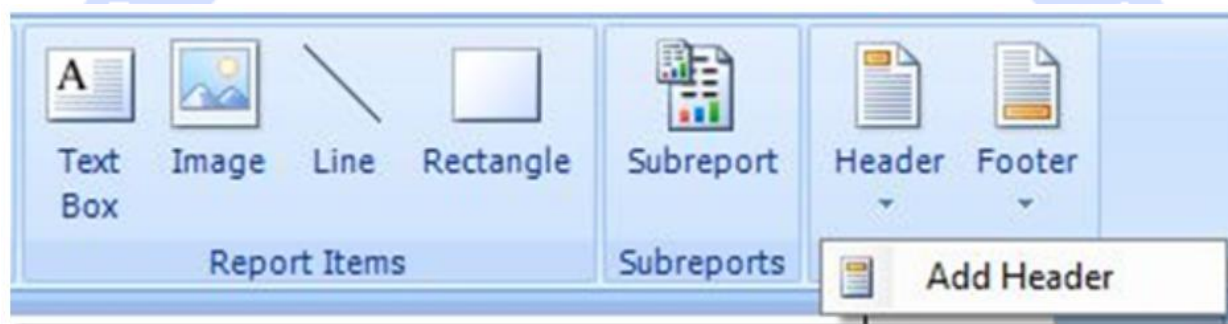


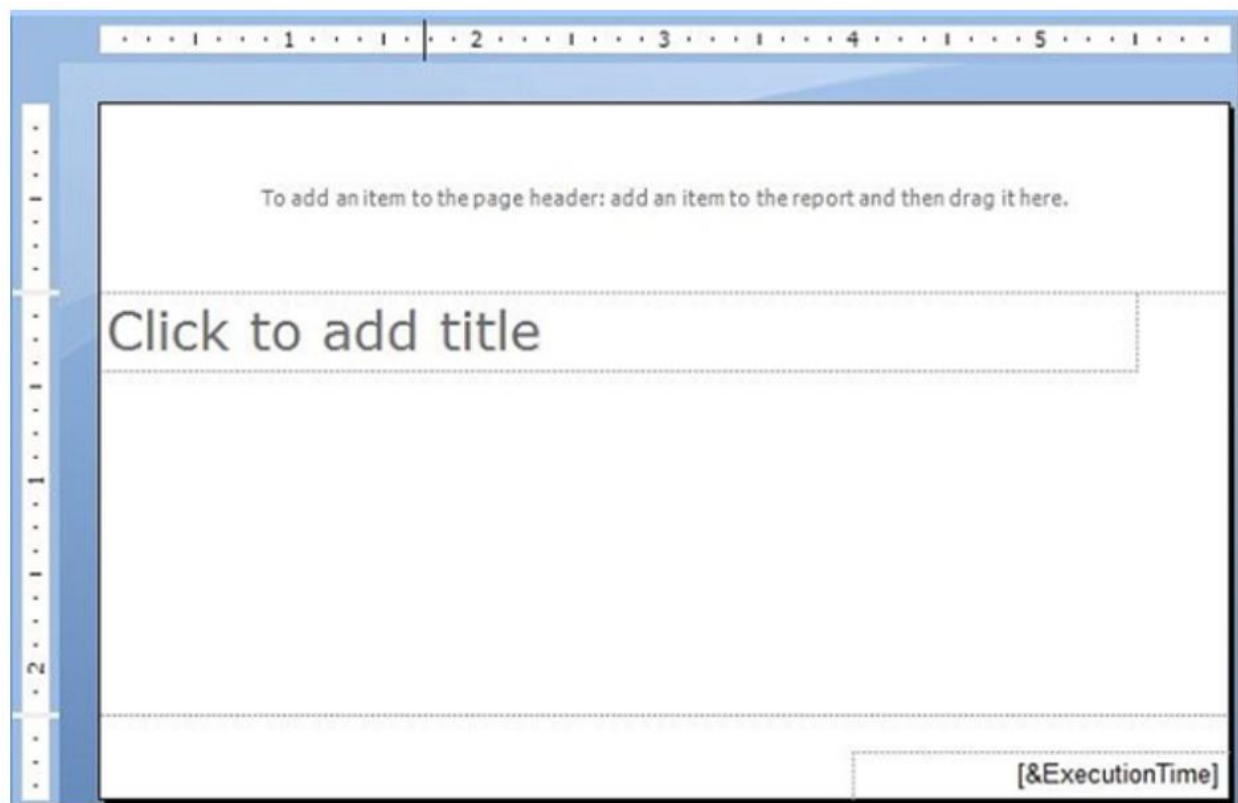
Report Builder Report Headers

Report Header قسمت بالای گزارش میباشد و معمولاً حاوی تیتر گزارش، شماره ی صفحه، تاریخ و ساعت اجرا و غیره می شود. این بخش در مورد افزودن تیتر به یک گزارش می باشد.

برای شروع **Blank Report** را از دیالوگ **Getting Started** یا **New Report** یا **Dataset** انتخاب کنید. در مورد تمام این دیالوگ ها در بخش **Getting Started** بحث کردیم و اگر نیاز به جزئیات بیشتری دارید، می توانید به این بخش ها مراجعه کنید. اکنون طرح سطح یک گزارش خالی را دارید. روی Header در تب **Insert** از نوار **Report Builder** کلیک کنید و از منوی پیش رو **Add Header** را انتخاب کنید.



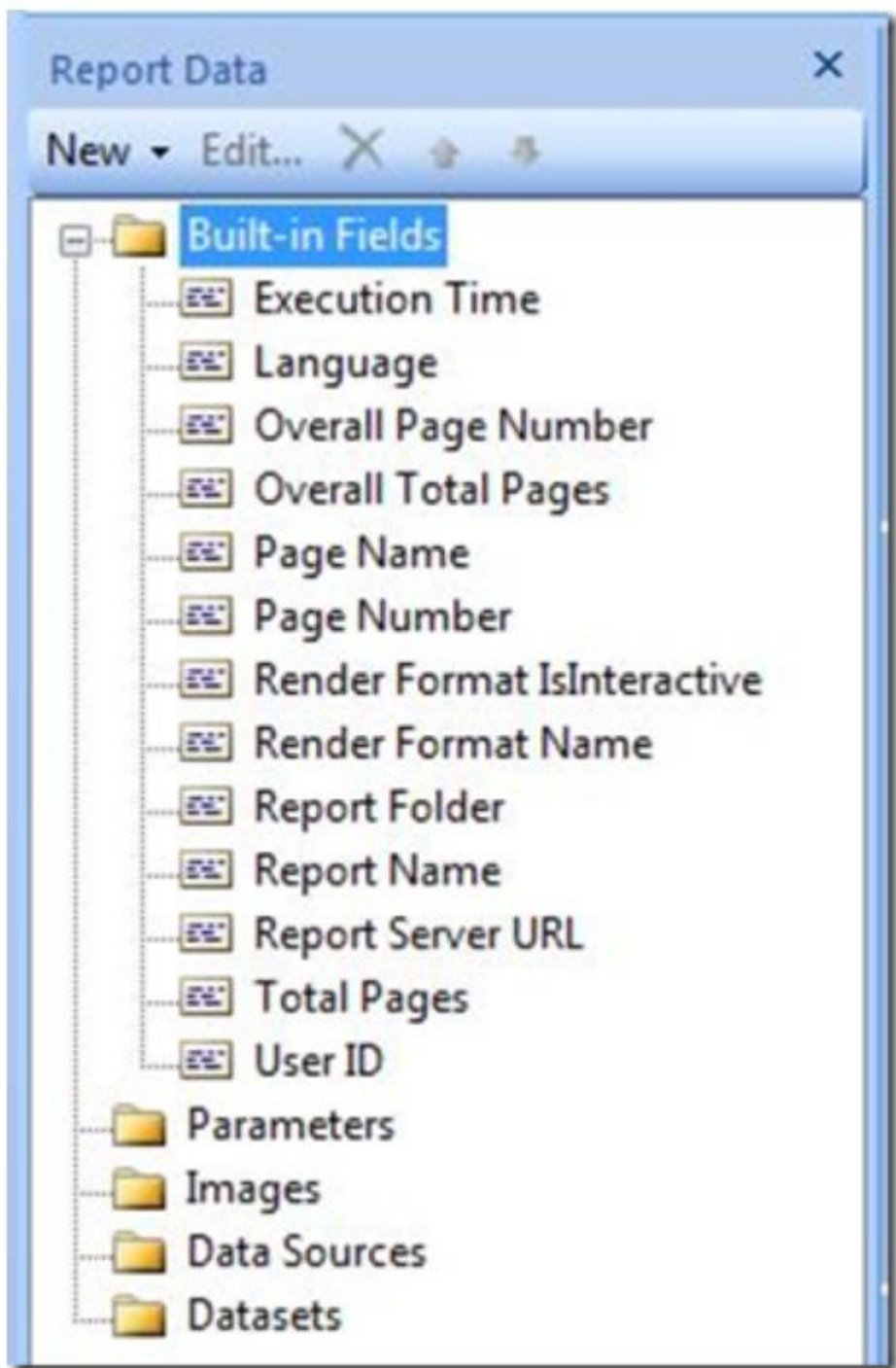
طرح خالی گزارش تیتر را در بالای صفحه نشان می دهد.



اجازه بدهید یک تیتر که حاوی مطالب زیر میباشد، ایجاد کنیم:

- تاریخ و ساعت اجرا
- تیتر گزارش
- شماره ی صفحه
- کل صفحات

برای برقراری تیتر گزارش، گره **Built-in Fields** را در بخش **Report Data** از **Report Builder** باز کنید:



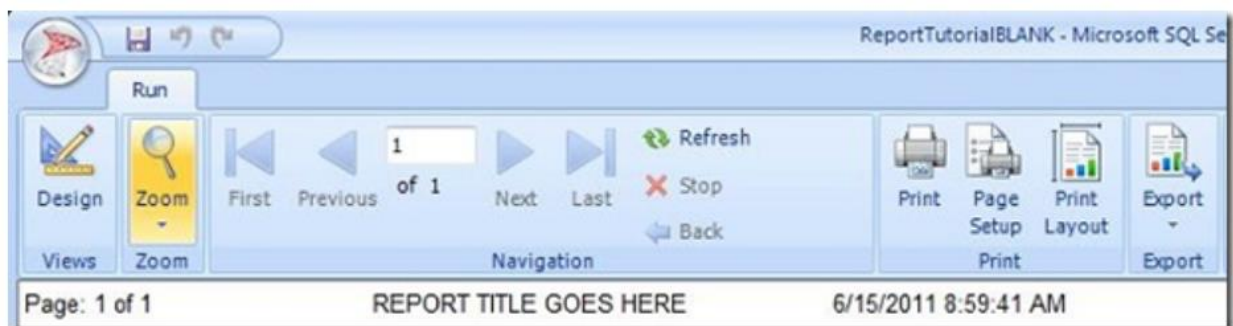
مراحل زیر را دنبال کنید تا تیتر گزارش را کامل کنید.

- آیتم های واقع در زیر **Built-in Fields** را روی تیتر داده درگ و دراپ کنید: شماره ی صفحه، کل صفحات، ساعت اجرا.

آدرس آموزشگاه : تهران - خیابان شریعتی - بالا تر از خیابان ملک - جنب بانک صادرات - پلاک 651 طبقه دوم - واحد 7

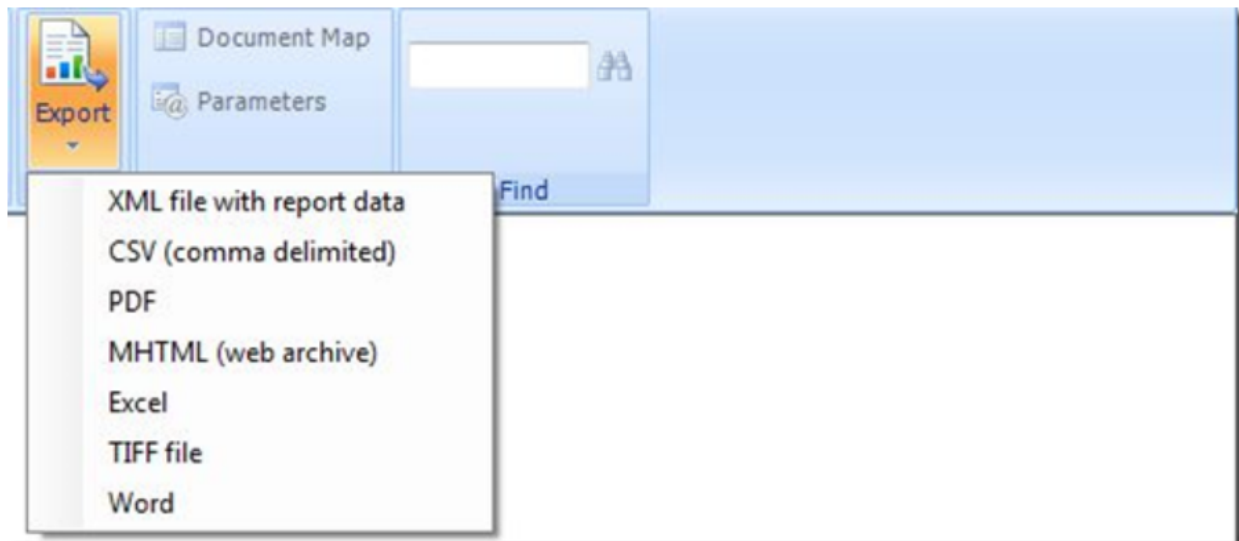
88146323 - 88446780 - 88146330

- یک تکست باکس از تب **Insert** روی محدوده ی تیتزر داده درگ کرده و آن را در سمت چپ شماره صفحه قرار دهید.
 - یک تکست باکس از تب **Insert** روی محدوده ی تیتزر داده درگ کرده و آن را بین شماره ی صفحه و کل صفحات قرار دهید. مقدار را روی **of** تنظیم کنید.
 - یک تکست باکس از تب **Insert** روی محدوده ی تیتزر داده درگ کرده و آن را در وسط محدوده ی تیتزر گزارش قرار دهید. مقدار را با تیتزر گزارش تنظیم کنید.
- پس از اینکه یک آیتم را روی سطح گزارش درگ و دراپ کردید، روی لبه ها کلیک کنید تا آیتم را انتخاب کنید. زمانیکه یک آیتم انتخاب می شود، پراپرتی های آن در پنجره ی **Properties** نمایش داده می شوند و به شما اجازه ی تغییر تنظیمات را می دهند. همچنین می توانید با کلیک کردن دکمه ی سمت چپ ماوس آیتم را حرکت داده و آن را در جایی که می خواهید قرار دهید. برای مشاهده ی گزارش در تب **Home** روی **Run** کلیک کنید.



در هنگام مشاهده ی گزارش خود، تب **Run** نمایش داده می شود که گزینه هایی برای زوم کردن، حرکت بین صفحات گزارش ها، **refresh** کردن، پرینت **export** و غیره ارائه می کند. ویژگی **export** گزینه هایی برای ذخیره ی گزارش در فرمت های مختلف ارائه می دهد.

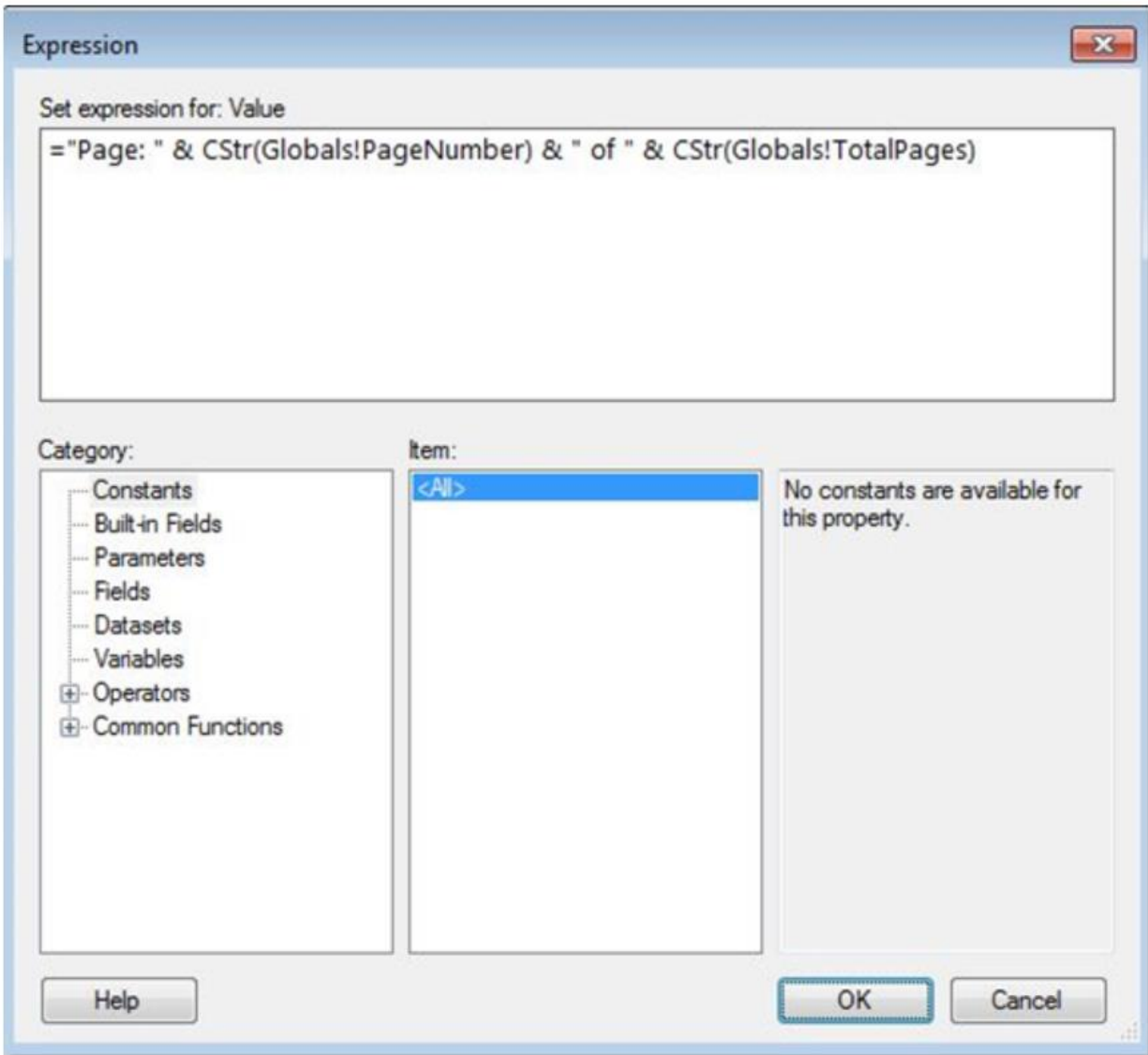
آموزشگاه تحلیگر داده ها



اجازه بدهید تیتر گزارش را تغییر دهیم تا از یک عبارت برای **Page N** روی **N** استفاده کنیم.

- یکدیگر ابتدا با دکمه ی سمت چپ ماوس روی آیتم اول کلیک کنید و سپس دکمه ی **Ctrl** را گرفته و با ماوس آیتم های دیگر را انتخاب کنید.
- یک **TextBox** از تب **Insert** روی تیتر گزارش درگ و دراپ کنید؛ آن را در لبه ی سمت چپ قرار دهید.
- روی **TextBox** راست کلیک کرده و از منو **Expression** را انتخاب کنید.
- عبارت زیر را با استفاده از **expression builder** اضافه کنید.

آموزشگاه کلیکر داده ها

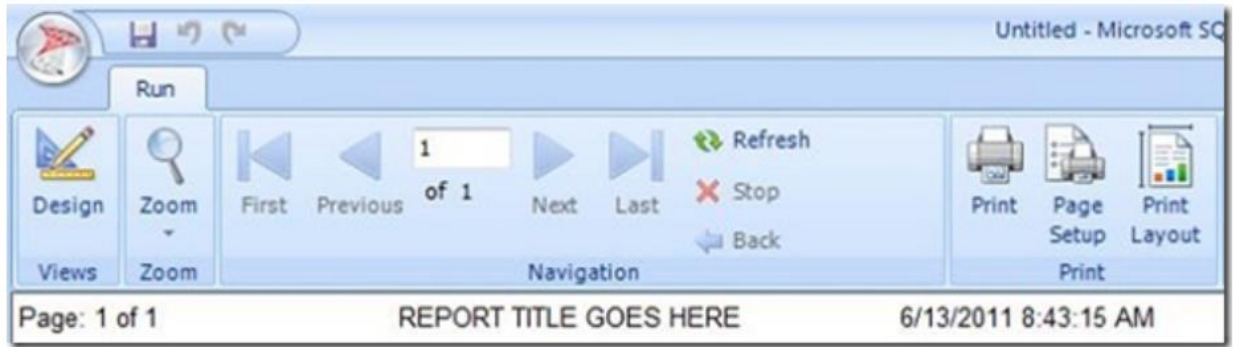


شما می توانید عبارت را با تایپ کردن بسازید. همچنین می توانید روی یک آیتم در لیست **Category** کلیک کنید و سپس روی یک آیتم در لیست **Item** کلیک کنید تا آن را به عبارت اضافه کنید. آیتم های **Global** در مولفه **Built-in Fields** قرار دارند. تابع **CStr()** در بخش **Common Functions / Conversion** می باشد، که بحث را به یک رشته تبدیل می کند. به طور پیش فرض یک عدد از سمت راست ترازبندی شده که این باعث حذف فضاها می شود. روی **Ok** و **Run** در تب **Home** کلیک کنید تا گزارش را مشاهده کنید.

آدرس آموزشگاه : تهران - خیابان شریعتی - بالا تر از خیابان ملک - جنب بانک صادرات - پلاک 651 طبقه دوم - واحد 7

88146323 - 88446780 - 88146330

<http://www.tahlildadeh.com/>



آدرس آموزشگاه : تهران - خیابان شریعتی - بالا تر از خیابان ملک - جنب بانک صادرات - پلاک 651 طبقه دوم - واحد 7

88146323 - 88446780 - 88146330

<http://www.tahlildadeh.com/>