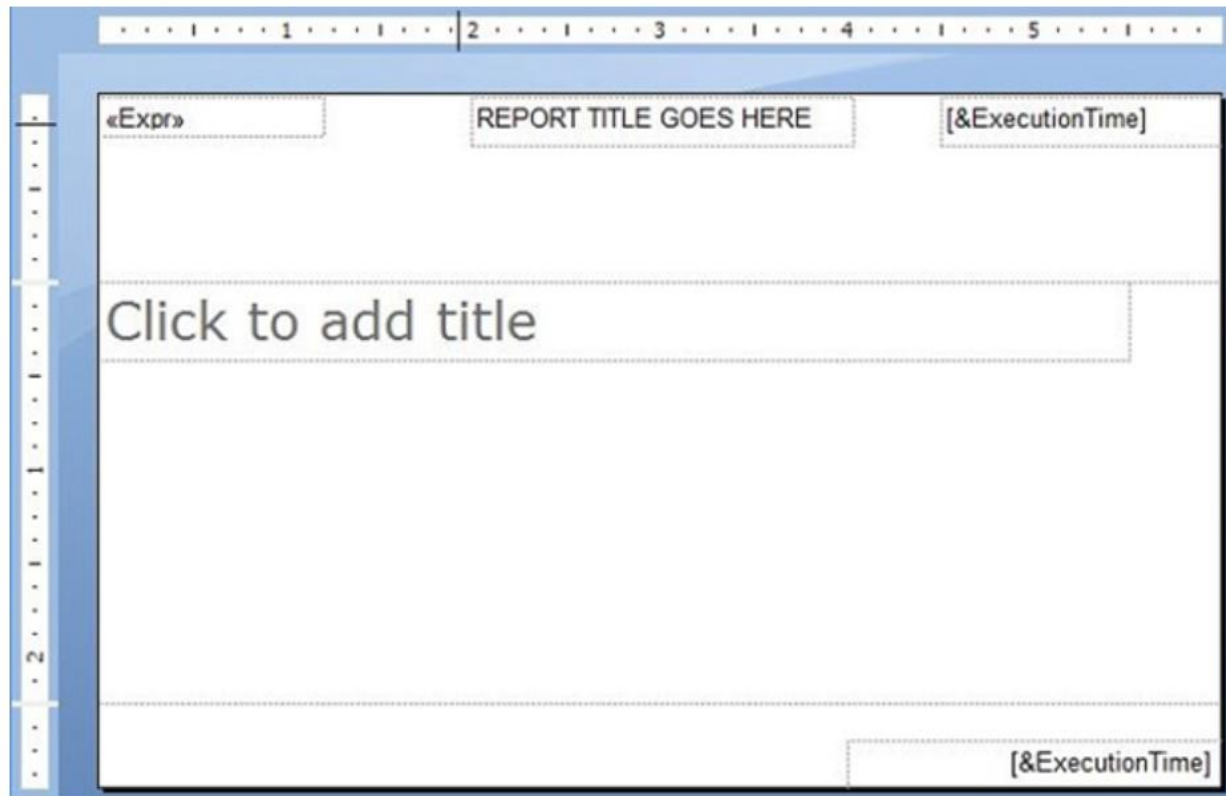


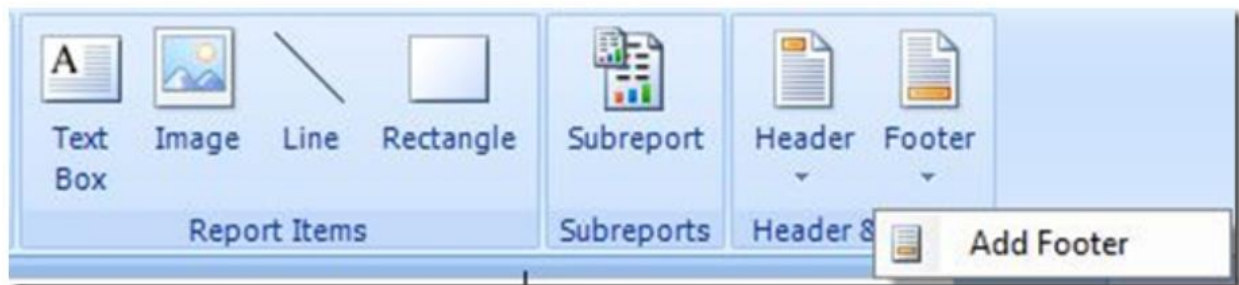
Report Builder Report Footers

Report Footer قسمت پایین یک گزارش می باشد که ممکن است حاوی شماره ی صفحه، تاریخ و ساعت اجرا، اطلاعاتی محرمانه و غیره باشد. این مبحث به بررسی مراحل افزودن **report footer** به یک گزارش می پردازد.

با گزارشی که در این بخش آغاز کردیم، ادامه می دهیم. گزارش ما دارای یک تیتر می باشد و مانند تصویر زیر به نظر می رسد:



وقتی با انتخاب **Blank Report** از یکی از دیالوگ های **Getting Started** یا **New Report** یا **Dataset** یک گزارش جدید ایجاد می کنید، پاورقی (**footer**) نیز به طور خودکار افزوده می شود. به **ExecutionTime** در پایین صفحه توجه کنید. برای افزودن **Report Footer** می توانید روی **Footer** در تب **Insert** از نوار **Report Builder** کلیک کنید و از منوی پیش رو **Add Footer** را انتخاب کنید.



اگر پاورقی وجود داشته باشد، منوی پیش رو گزینه **Remove Footer** را نشان می دهد.

اجازه بدهید این تغییرات را روی پاورقی گزارش اعمال کنیم:

- حذف ساعت اجرا
 - افزودن بیانییه ی محرمانه (**confidentiality statement**)
- برای افزودن بیانییه ی محرمانه یک **TextBox** را از تب **Insert** روی منطقه ی پاورقی گزارش درگ کرده و آن را در وسط محدوده ی پاورقی قرار دهید. مقدار را روی **"CONFIDENTIAL - ABC COMPANY"** تنظیم کنید. پس از قرار دادن **TextBox** روی منطقه ی پاورقی گزارش، می توانید تایپ کردن را آغاز کنید. طرح گزارش مانند تصویر زیر می باشد:

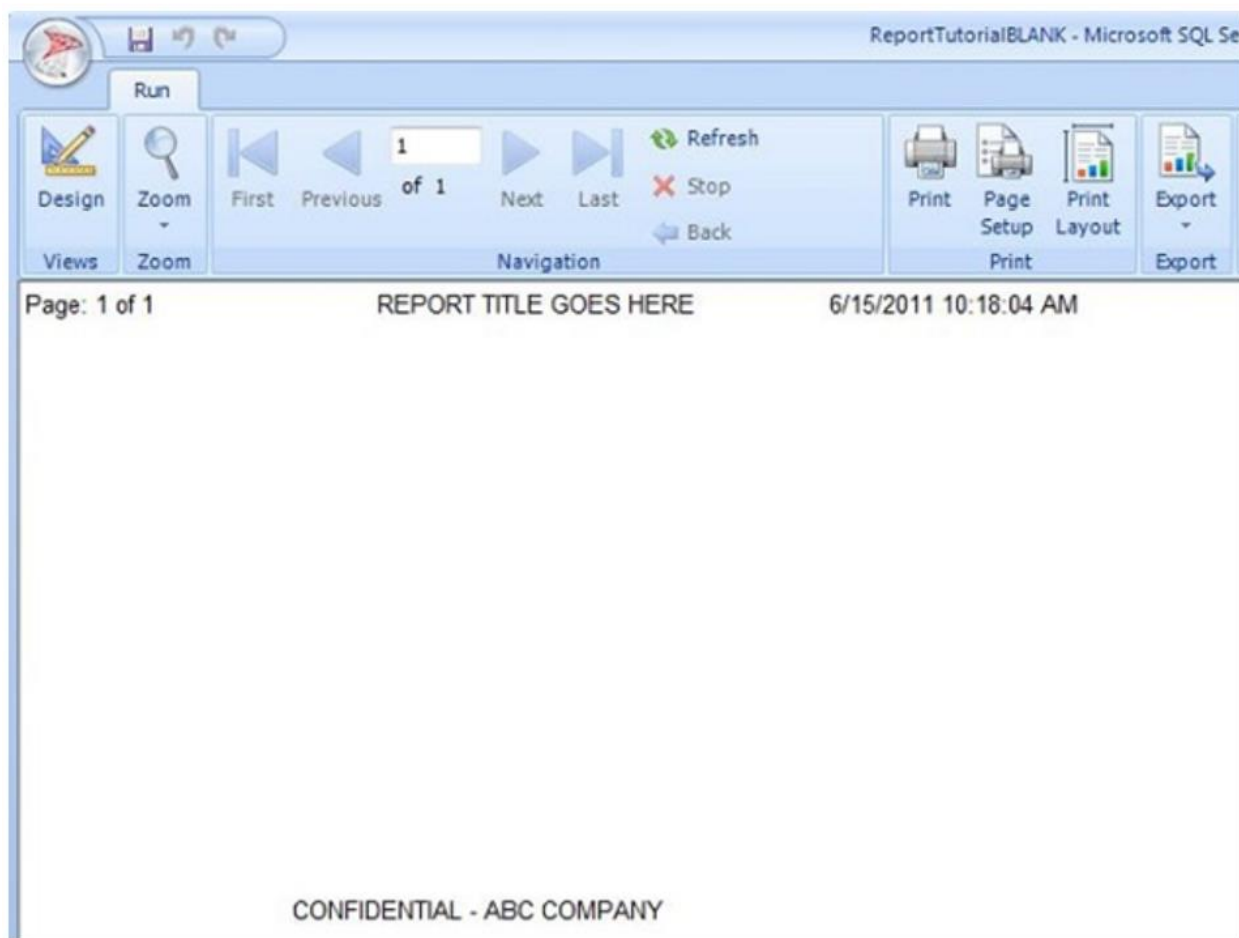


آدرس آموزشگاه : تهران - خیابان شریعتی - بالا تر از خیابان ملک - جنب بانک صادرات - پلاک 651 طبقه دوم - واحد 7

88146323 - 88446780 - 88146330

<http://www.tahlildadeh.com/>

روی Run در Home کلیک کرده تا گزارش را مشاهده کنید:



سپس برای افزودن محتوا به **Report Body** ادامه خواهیم داد.

آدرس آموزشگاه : تهران - خیابان شریعتی - بالا تر از خیابان ملک - جنب بانک صادرات - پلاک 651 طبقه دوم - واحد 7

88146323 - 88446780 - 88146330

<http://www.tahlildadeh.com/>